



PANDUAN PENGGUNAAN

ELEARNING BASED ON MOODLE

UNTUK MAHASISWA UIN SULTAN SYARIF KASIM
RIAU

BY OKTAF BRILLIAN KHARISMA
PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO

KATA PENGANTAR

Puji Syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kehadiran Allah SWT. Yang telah memberikan kemudahan dalam penyusunan Buku Panduan Penggunaan Elearning berbasis Moodle untuk Mahasiswa UIN Sultan SYarif Kasim Riau ini. Buku Panduan ini disusun agar dapat membantu Mahasiswa sebagai peserta didik dilingkungan UIN Sultan Syarif Kasim dalam melakukan pembelajaran secara Daring (*Online*).

Penulis menyadari jika masih banyak kekurangan dalam hal penyusunan buku panduan ini. Namun, penulis meyakini sepenuhnya buku panduan ini akan terus bermanfaat dikemudian hari bagi siapapun yang membacanya.

Akhir kata untuk penyempurnaan buku panduan ini, maka kritik dan saran dari pembaca sangatlah beguna untuk penulis dikemudian hari.

Penyusun,

DAFTAR ISI

A. Mengakses Elearning UIN Sultan Syarif Kasim Riau	3
B. Cara Akses Elearning via PC/ Laptop	3
1. Pendaftaran Peserta.....	3
2. Login Peserta.....	4
3. Mengganti Alamat Email	5
4. Memasang Foto	7
5. Mengubah Password	9
6. Mencari Mata Kuliah.....	12
8. Mengikuti Video Conference	16
9. Menyetorkan Tugas	20
10. Mengikuti Diskusi	23
11. Mengikuti Ujian/Tes.....	25
12. Lupa Password	28
C. Cara Akses Elearning via HP Android	32
D. Question & Answer (Q&A)	0

A. Mengakses Elearning UIN Sultan Syarif Kasim Riau

Elearning UIN Sultan Syarif Kasim Riau merupakan LMS yang berbasis Moodle. Elearning ini dapat diakses dengan menggunakan Laptop/PC maupun HP berbasis android. Untuk mengakses menggunakan PC atau laptop dengan cara memasukkan alamat URL: <https://elearning.uin-suska.ac.id> pada **browser**. Dan untuk mengakses dengan menggunakan android harus mendownload apps **Moodle** terlebih dahulu di Google PlayStore.

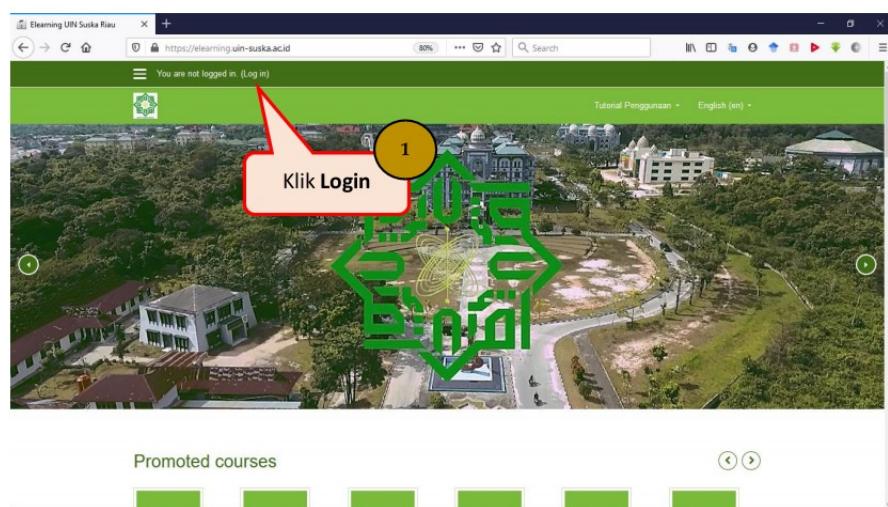
Selanjutnya silahkan *login* dengan menggunakan NIM (Nomor Induk Mahasiswa) masing-masing sebagai *password* dan *username*. Penulisan password dan username harus diketik. Jangan melakukan *copy and paste*.

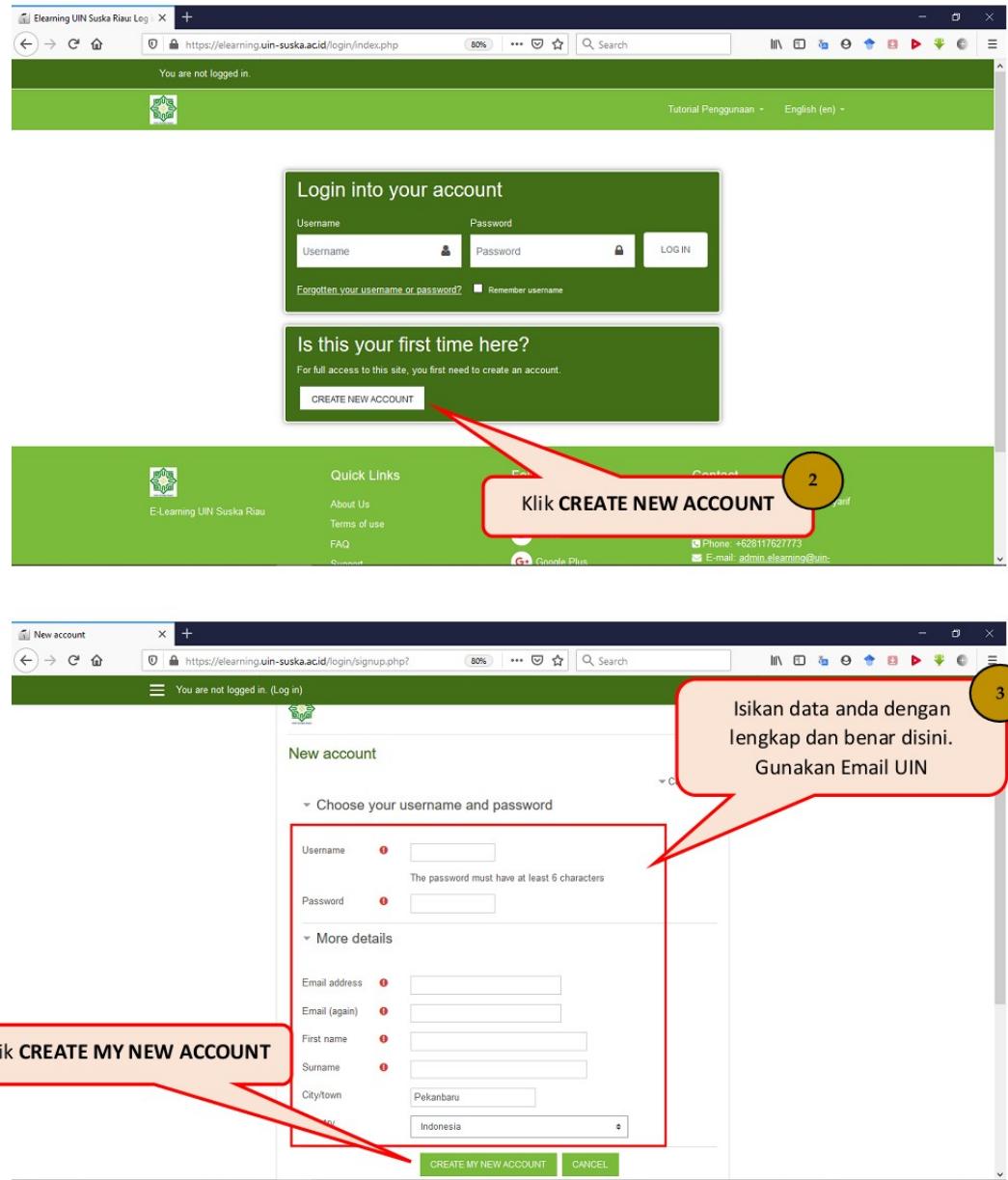
Setelah login berhasil, mahasiswa wajib melengkapi data profil pribadi dan mengubah password. Untuk mempermudah mengingatnya, ubahlah password baru anda sama dengan password yang mudah diingat atau gunakan password sesuai dengan yang anda gunakan dalam mengakses <https://iraise.uin-suska.ac.id>.

B. Cara Akses Elearning via PC/ Laptop

1. Pendaftaran Peserta

Akun elearning UIN Sultan syarif kasim riau ini diperuntukkan untuk jajaran akademisi, Dosen dan mahasiswa di lingkungan UIN tersebut. Maka dari itu, Gunakanlah **email** yang telah diberikan **UIN Sultan Syarif Kasim** untuk melakukan pendaftaran. Jangan sekali-kali mempergunakan email diluar UIN, semisal : gmail.com atau yahoo.com. Hal ini akan berdampak pada ketidak tervalifikasinya akun anda. Jika anda belum memiliki akun di Elearning UIN Suska Riau, anda dapat membuat terlebih dahulu dengan cara, ketikkan pada browser untuk memulai buka elearning di alamat <https://elearning.uin-suska.ac.id> kemudian ikuti langkah berikut :





Setelah anda melakukan registrasi. Langkah selanjutnya yaitu anda harus menghubungi **ADMINISTRATOR** melalui link [Konfirmasi Akun](#). Kemudian, cek secara berkala email anda di bagian email masuk ataupun dibagian email **spam**.

2. Login Peserta

Sama hal nya ketika anda melakukan registrasi. Pada browser anda ketikkan alamat <https://elearning.uin-suska.ac.id>. Perhatikan pada langkah-langkah dibawah ini ;

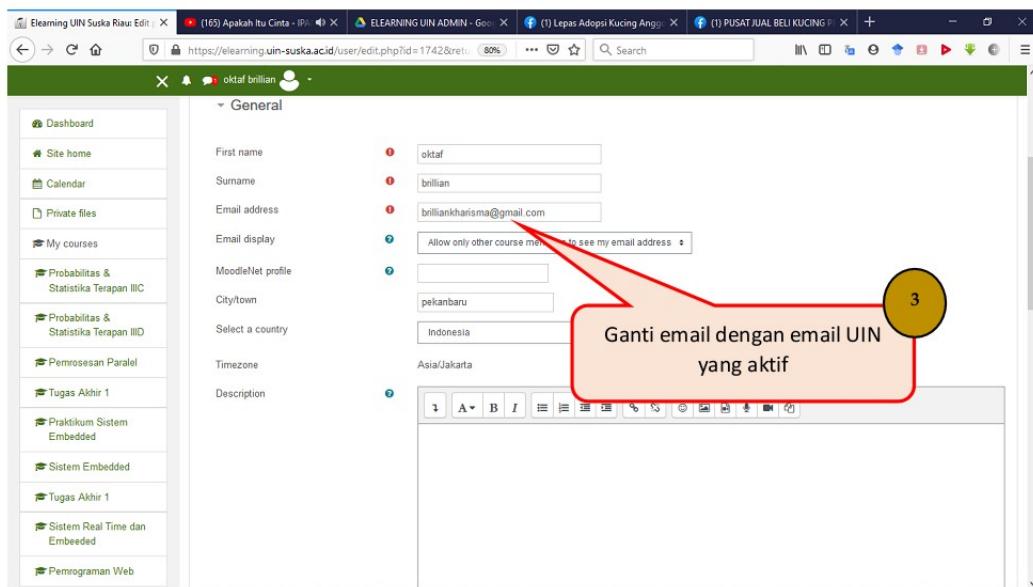


3. Mengganti Alamat Email

Jika telah berhasil melakukan login ke akun anda. Langkah selanjutnya adalah melakukan pengaturan profile (data pribadi) anda. Terutama pergantian email. Mengganti email hanya dilakukan jika email anda belum menggunakan email UIN tetapi telah terlanjur di verifikasi. Ikuti langkah dibawah ini :

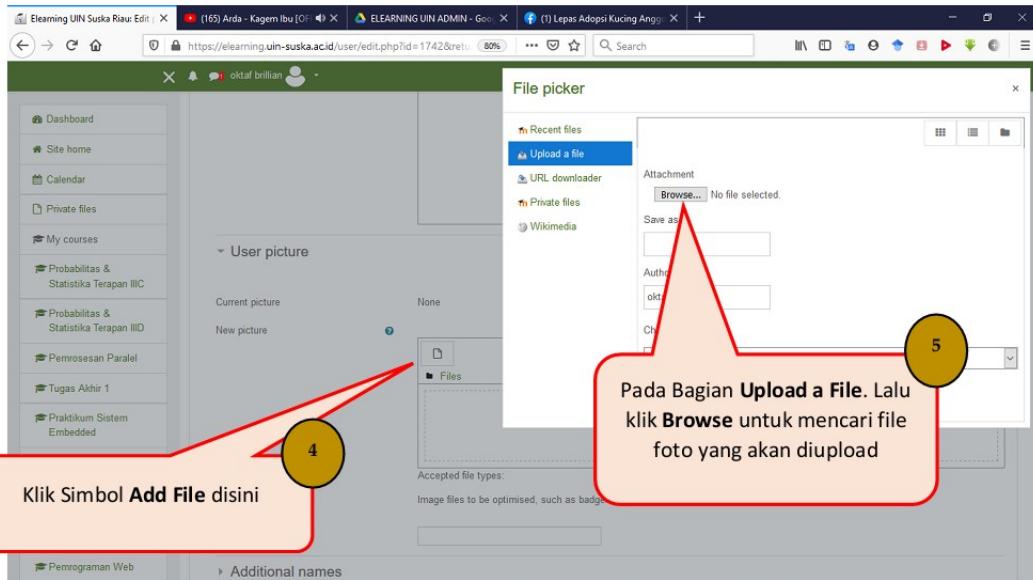
The screenshot shows the eLearning UIN SUSKA dashboard. A red arrow points from a yellow circle labeled '1' to the user profile icon in the top right corner. A red box highlights the 'Profile' option in the dropdown menu. A callout bubble contains the text: 'Klik Panah dropdown lalu sorot dan klik pada Profil'.

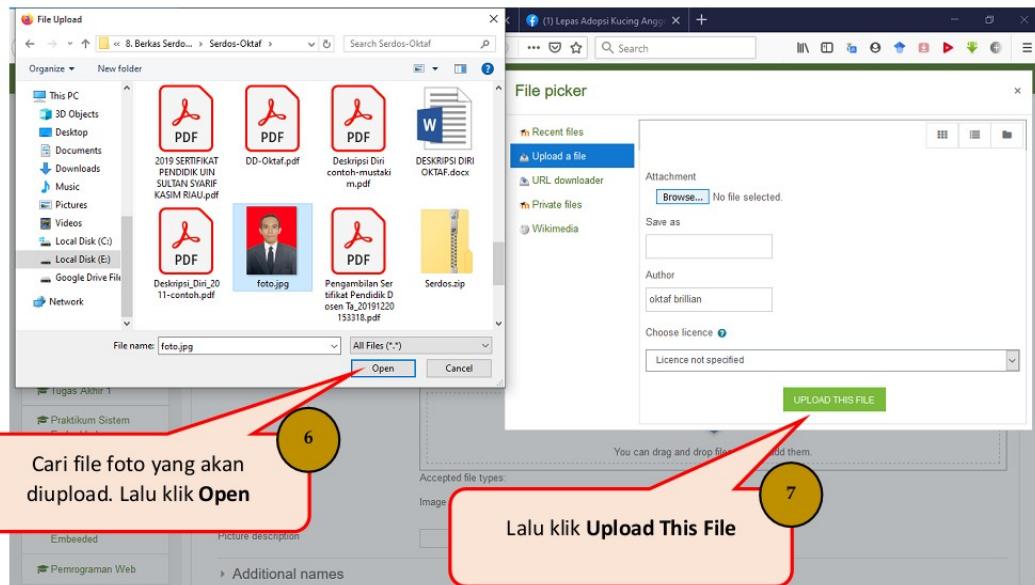
The screenshot shows the user profile page for 'oktaf brillian'. A red arrow points from a yellow circle labeled '2' to the 'Edit profile' button located next to the user details section. A callout bubble contains the text: 'Klik Edit profil'.



4. Memasang Foto

Setelah mengganti alamat email, scroll ke bawah untuk memasang foto profil anda. Memasang foto wajib hukumnya agar Dosen dan Pengajar mengetahui peserta didiknya. Masih dalam satu laman ketika anda melakukan edit email. Pada bagian **User Picture** silahkan di masukkan foto anda. Ikuti langkah-langkah pada gambar dibawah ini.





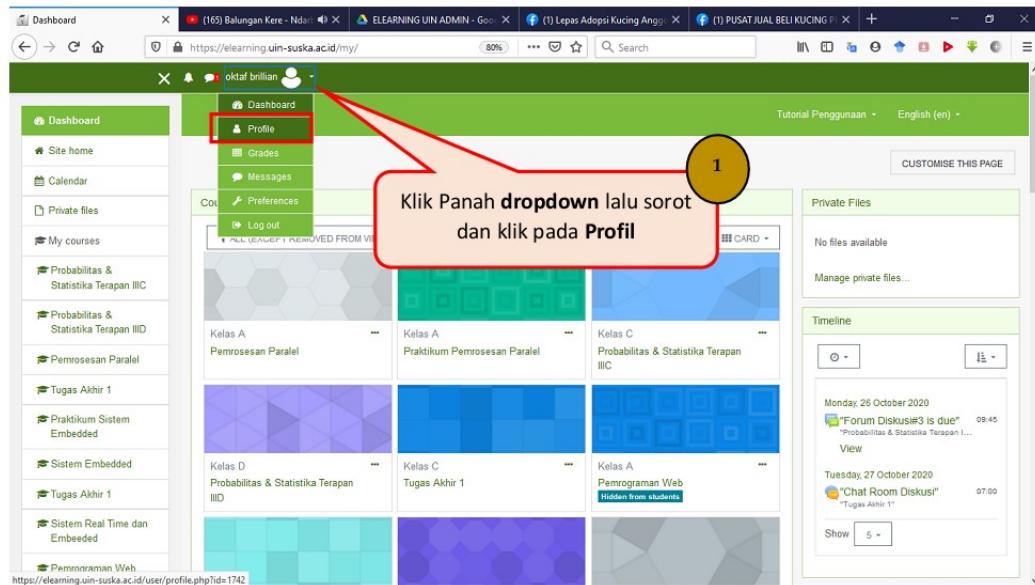
Jika berhasil upload. Maka, foto akan muncul sebagai mana seperti dalam tanda lingkaran berikut ini, Lalu scroll ke bawah perhatikan **Optional** untuk mengganti nama fakultas anda. Jika, belum diganti.

Ubahlah dibagian institusi dengan nama fakultas anda jika masing kosong atau belum sesuai

Lalu klik **Update Profil**

5. Mengubah Password

Demi keamanan akun elearning anda, ubah segera password anda, setelah mengedit profile, perhatikan langkah pada gambar di bawah ini.



oktaf brillian Public profile

oktaf brillian

Dashboard / Profile

User details

Email address: brillankharisma@gmail.com

Country: Indonesia

City/town: pekanbaru

Interests: Embedded System, robotic and networking

Privacy and policies

Miscellaneous

Blog entries

Forum posts

Discussions

Learned

Klik Edit profil

Grades overview

Login activity

Last access to site

Elearning UIN Suska Riau Edit

oktaf brillian

Dashboard / Preferences / User account / Edit profile

oktaf brillian

General

First name: brillian

Surname: brillian

Email address: brillankharisma@gmail.com

Email display: Allow only other course members to see my email address

MoodleNet profile: [empty]

City/town: pekanbaru

Select a country: Indonesia

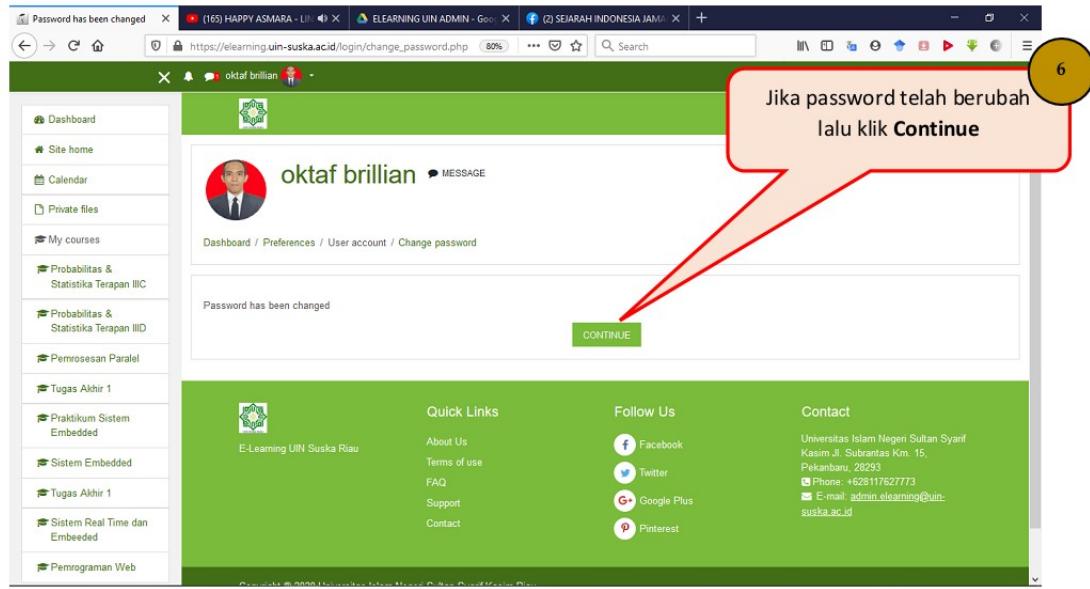
Lalu klik Preference

The screenshot shows the Moodle user preferences page for a user named 'oktaf brillian'. The left sidebar contains a list of course links. The main area shows the 'User account' section with options like 'Edit profile', 'Change password', and 'Preferred language'. A red callout box with the number '4' points to the 'Change password' link. Another red callout box with the number '5' points to the 'Lalu klik Change Password' instruction.

Lalu klik **Change Password**

The screenshot shows the 'Change password' form. It has fields for 'Username' (set to 'brilliant_te'), 'Current password', 'New password', and 'New password (again)'. A red callout box with the number '5' points to the 'Masukkan password lama anda, dan password baru 2x Lalu klik Change Password' instruction. A validation message 'The password must have at least 6 characters' is displayed above the 'New password' field.

Masukkan password lama anda, dan password baru 2x
Lalu klik **Change Password**



6. Mencari Mata Kuliah

Selanjutnya, setelah mengedit profil dan mengubah password adalah mencari mata kuliah sesuai jadwal yang telah dimiliki. Setelah anda melakukan login. List daftar mata kuliah akan muncul di Dasboard sebelah kiri laman anda.seperti pada gambar berikut:

Daftar Mata Kuliah yang sedang anda Ambil di semester berlangsung

6

Jika nama mata kuliah belum tersedia di dashboard sebelah kiri laman anda. Dapat dicari dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1

Klik Site home

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://elearning.uin-suska.ac.id/my/>. The page title is "Dashboard". On the left, there's a sidebar with links like "Site home", "Calendar", "Private files", etc. A red box highlights the "Site home" link. In the center, there's a "Course Overview" section with several course cards. A callout bubble with the text "Klik Site home" and a number "1" points to the "Site home" link in the sidebar.

2

Pada kolom Source Course,
Ketik Nama Mata Kuliah yg
anda cari, lalu klik GO

The screenshot shows the same eLearning platform interface. A red box highlights the search bar labeled "Search courses" with the placeholder "مرحبا بك في مرجع الاما". A callout bubble with the text "Pada kolom Source Course, Ketik Nama Mata Kuliah yg anda cari, lalu klik GO" and a number "2" points to the search bar. Below the search bar, there's a "My courses" section listing courses like "Probabilitas & Statistika Terapan IIIC" and "Probabilitas & Statistika Terapan IID". On the right, there's a "Comments" section with several messages from users.

The screenshot shows a list of course offerings under the category 'Mata Kuliah Pilihan, Tugas Akhir'. The offerings include:

- PIF1628 D - TUGAS AKHIR (Dosen: Oktalisa Oktalisa)
- Tugas Akhir (TA) 1 (Dosen: idna maita, Dosen: Inggit Permana)
- Tugas Akhir 1 (Dosen: Aulia Ullah)
- Tugas Akhir 1 (Dosen: oktaf brillian, Dosen: Oktaf Brillien Kharisma)
- Tugas Akhir 1 (Dosen: susi afriani)

A red circle highlights the first item, and a callout bubble with the number 3 contains the text: "Maka akan muncul deretan nama mata kuliah sesuai yang anda ketik, carilah nama mata kuliah yang kelas dan nama dosennya sesuai dengan yang ada di jadwal anda. Lalu klik nama mata kuliah tersebut".

The screenshot shows the 'Enrolment options' page for the course 'Tugas Akhir 1'. It displays the enrollment key '*****' and a green 'ENROL ME' button.

A red circle highlights the enrollment key field, and a callout bubble with the number 4 contains the text: "Setelah mengklik nama mata kuliah, maka anda akan diminta untuk memasukkan kunci pendaftaran. Masukkan kunci pendaftaran yang diberikan oleh dosen anda. Jika belum diberi mintalah ke dosen anda. Kalau kunci sudah dimasukkan, maka klik ENROL ME".

Kalau berhasil, maka anda akan masuk ke laman matakuliah seperti gambar ini. Ini artinya anda telah terdaftar sebagai peserta dalam mata kuliah kelas ini. Selanjutnya ikuti semua kegiatan perkuliahan online sesuai arahan dosen anda.

7. Mengisi Daftar Hadir

Kegiatan perkuliahan tidak dapat lepas dari Daftar hadir. Hal ini untuk mengukur keaktifan belajar mahasiswa dalam kegiatan perkuliahan. Untuk melakukan presensi di elearning ini cukup mudah, silahkan ikuti pentunjuk yang diberikan berikut ini :

Klik menu **Daftar Hadir** yang telah disediakan oleh Dosen anda di laman yang bersangkutan

Silahkan mahasiswa mengisi daftar hadir pada kolom yang telah disediakan ini. Sesuai dengan waktu perkuliahan yang telah ditentukan.

Klik Submit Attendance untuk memulai pengisian absen

2

This course All courses

OCTOBER

Date	Description	Status	Points	Remarks
Thu 22 Oct 2020 7:30AM - 8:45AM	Jika anda terlambat mengisi absen. maka, anda dianggap tidak hadir	Present	0 / 2	
Wed 28 Oct 2020 3PM - 4:30PM	Jika anda terlambat mengisi absen. maka, anda dianggap tidak hadir			Submit attendance

Taken sessions: 1
Points over taken sessions: 0 / 2
Percentage over taken sessions: 0.0%

ANNOUNCEMENTS

MATERI#00-KONTRAK PERKULIAHAN ►

Pilih salah satu pada radio button (Present = Hadir, Late = Terlambat, Excused = Izin, Absent = Tidak Hadir). Lalu klik **SAVE CHANGES**

3

oktaf brillian

Present Late Excused Absent

SAVE CHANGES CANCEL

There are required fields in this form marked *****.

ANNOUNCEMENTS

MATERI#00-KONTRAK PERKULIAHAN ►

8. Mengikuti Video Conference

Kegiatan perkuliahan online kadang dalam bentuk video conference atau teleconference. Untuk bergabung dalam videoconference/teleconference tergantung dari fitur yang di gunakan atau disediakan oleh dosen. Dalam panduan ini hanya akan di berikan contoh fitur dengan menggunakan BigBlueButton. ikuti langkah-langkah pada gambar di bawah ini.

Klik menu **Teleconverence** atau **VideoConference** yang disediakan pada tempat yang ditentukan oleh dosen anda di laman mata kuliah bersangkutan

1

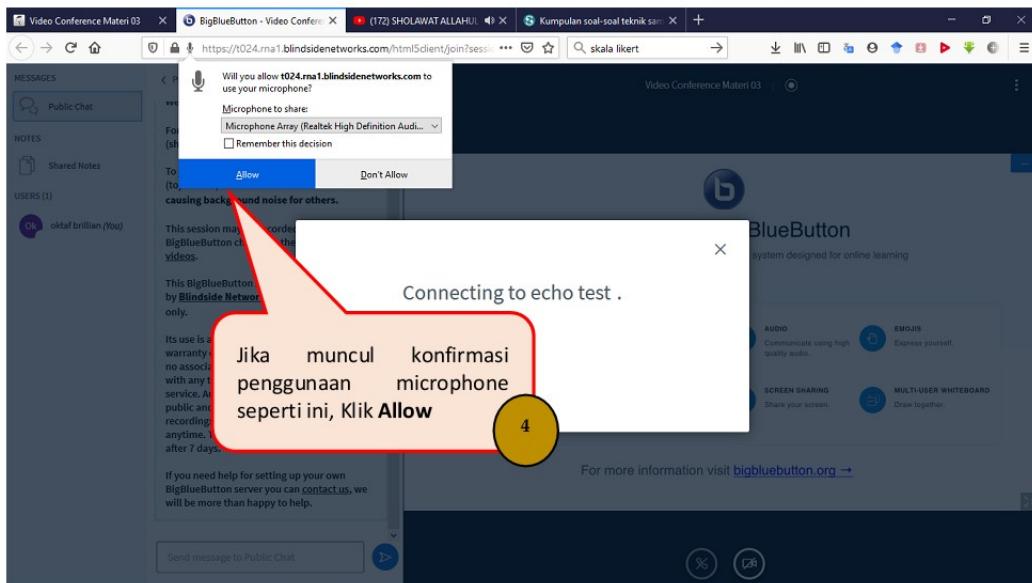
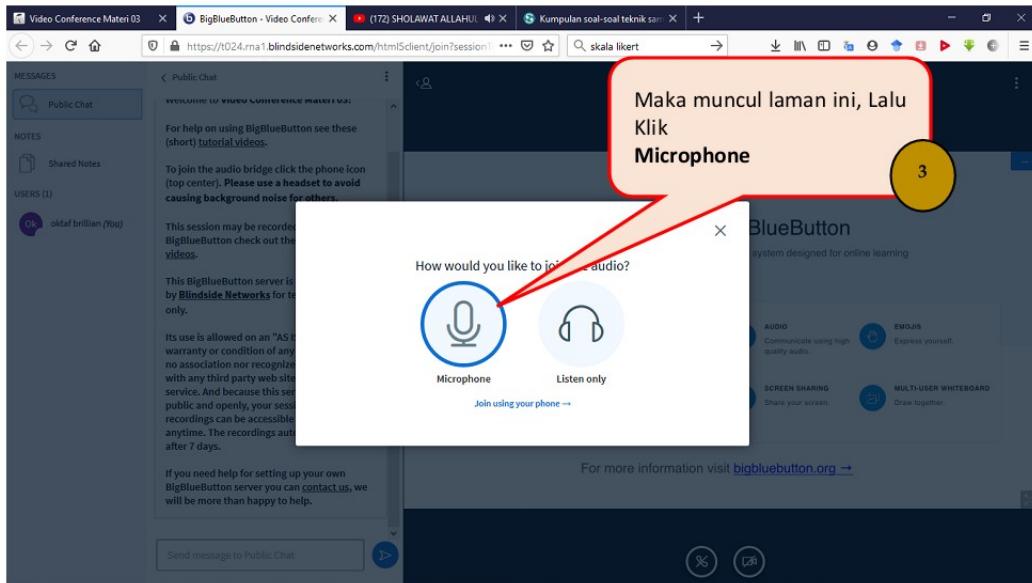
PERTEMUAN 03
Dasar Pemrosesan Parallel

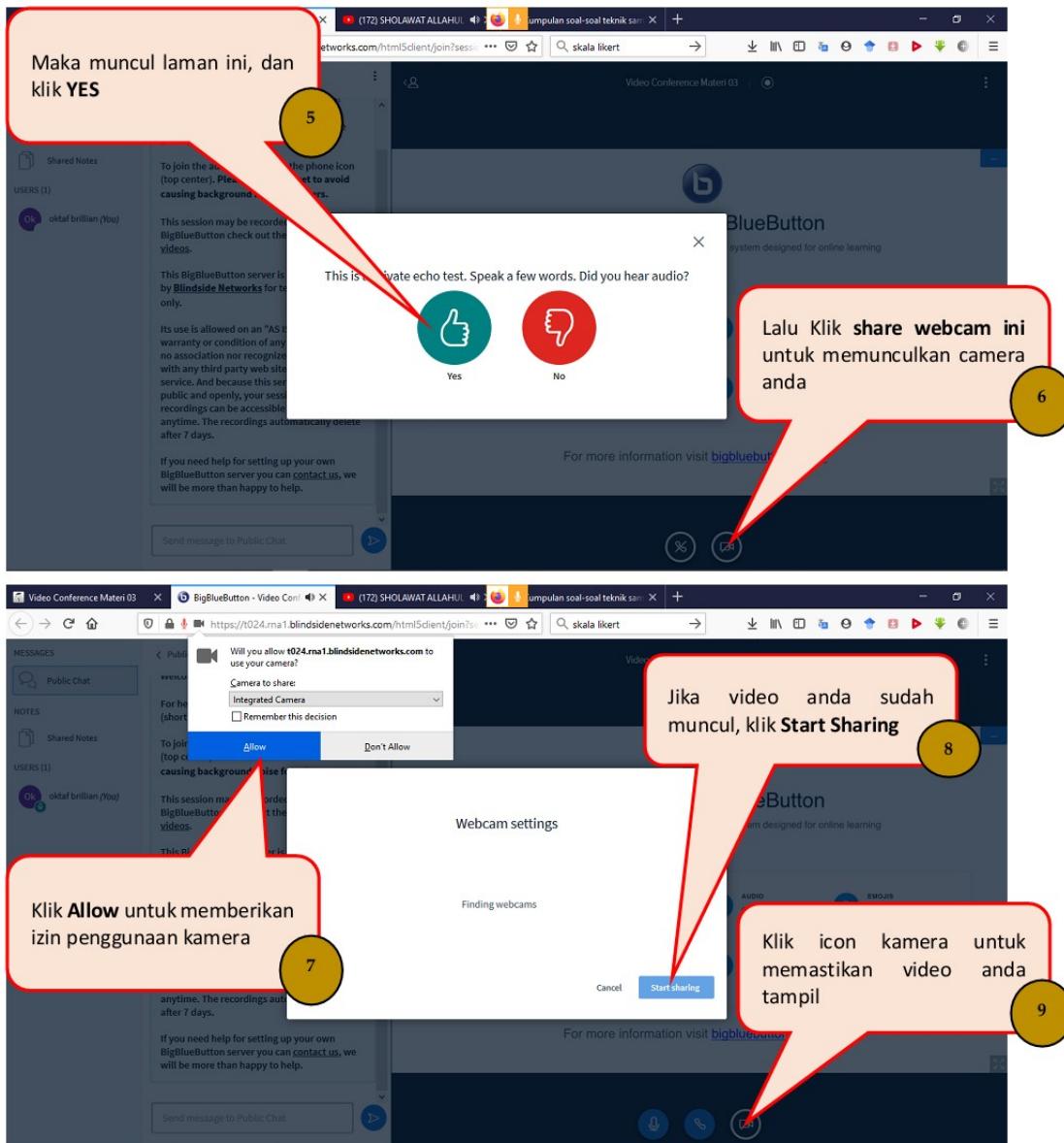
Video Conference Materi 03

Maka muncul laman ini, Lalu Klik **JOIN SESSION**

2

JOIN SESSION





Maka anda akan masuk ke ruang pertemuan virtual (videoconference) sebagaimana gambar di bawah ini, jika tampilan ini tidak muncul, periksa koneksi internet anda. Dan jika tetap tidak muncul bisa disebabkan settingan webcam atau webcam anda tidak support. Cobalah menggunakan perangkat lain untuk mengikutinya. Kalau sudah berhasil, ikuti kegiatan videoconference sampai selesai. Perhatikan gambar di bawah ini!

Jika telah selesai video conference dapat ditutup dengan klik tanda (X)

10

Dan untuk kembali ke laman mata kuliah klik nama singkat mata kuliah ini

11

9. Menyetorkan Tugas

Kegiatan perkuliahan kadang-kadang ada yang berbentuk mengirim tugas, baik itu resume, makalah, laporan penelitian dan lain-lain. Menyetorkan tugas dalam bentuk file ataupun tugas yang langsung diisikan dalam text editor yang sudah disediakan oleh dosen. Untuk mengirimkan tugas ikuti langkah-langkah pada gambar berikut.

Course: Pemrosesan Paralel

PERTEMUAN 03

Dasar Pemrosesan Paralel

1. Hal-hal apa saja yang mendasari adanya komputer parallel?
2. Apa itu Hukum Moore dan apa kaitannya dengan komputasi parallel?

PERTEMUAN 03

1. Hal-hal apa saja yang mendasari adanya komputer parallel?
2. Apa itu Hukum Moore dan apa kaitannya dengan komputasi parallel?

1

Untuk menyetorkan tugas klik **Nama Tugas** sesuai yang dibuat dosen anda

Tugas-2

1. Sebutkan macam-macam ukuran dalam komputasi High Performance Computing (HPC)
2. Hal-hal apa saja yang mendasari adanya komputer parallel?
3. Apa itu Hukum Moore dan apa kaitannya dengan komputasi parallel?

Submission status

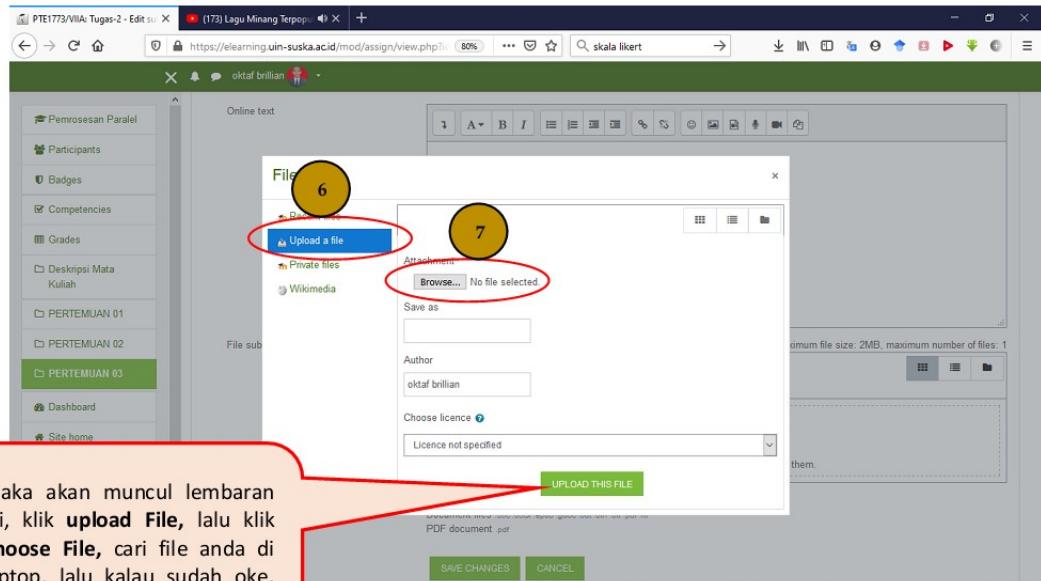
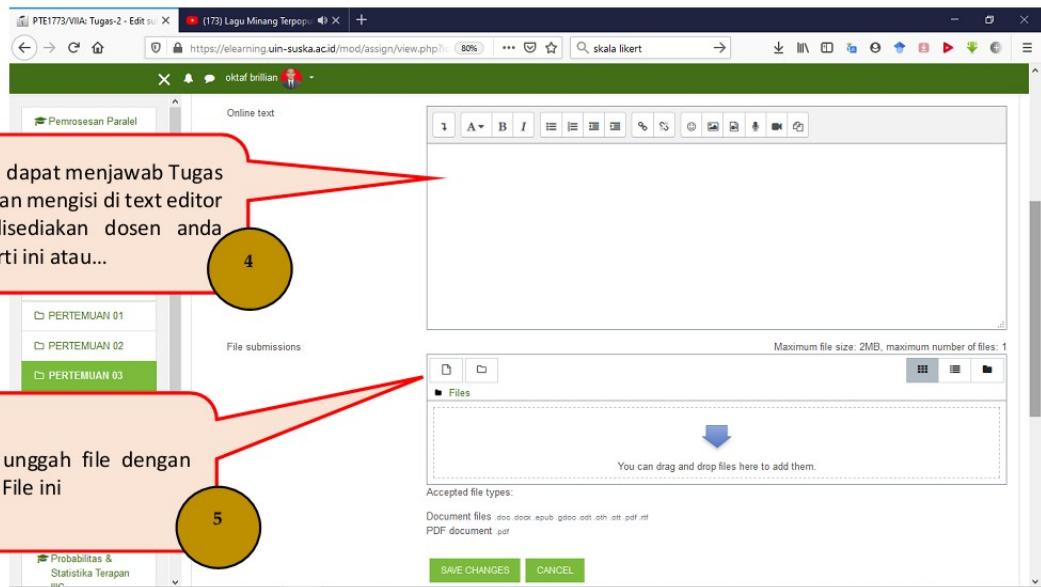
Submission status	No attempt
Grading status	Not marked
Due date	Wednesday, 4 November 2020, 12:00 AM
Time remaining	6 days 3 hours
Last modified	-
Submission comments	> Comments (0)

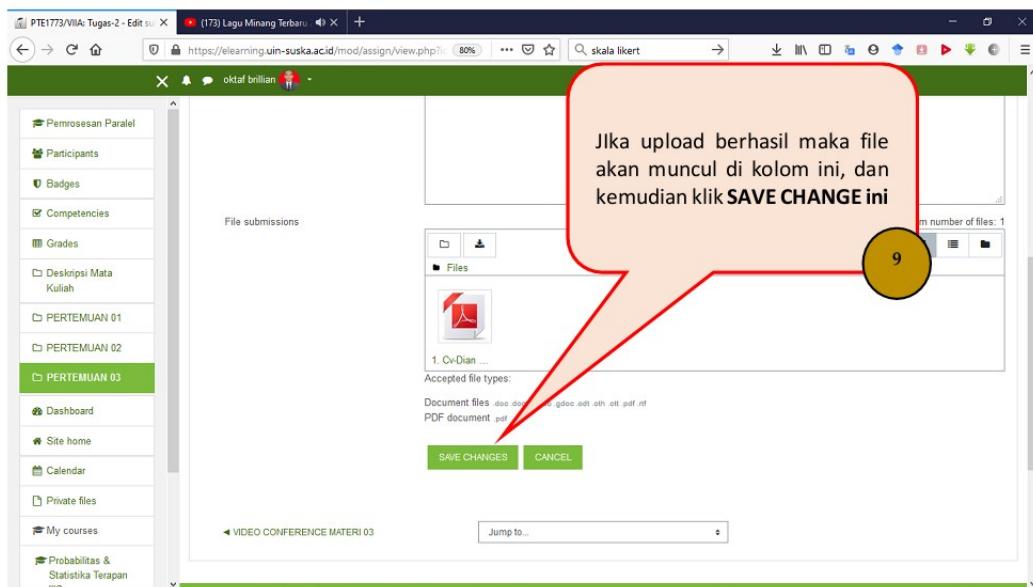
2

Perhatikan waktu dari tugas yang diberikan dosen

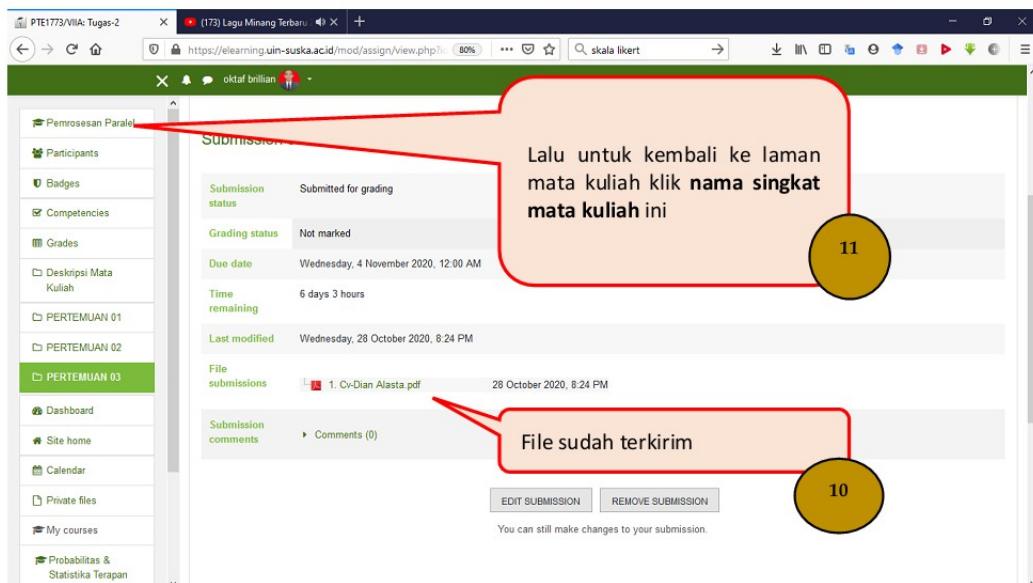
Klik Add Submission

3





Jika tidak berhasil dengan cara diatas. Gunakan cara Drag n Drop yaitu menggeser file yang akan di upload ke dalam kolom bertanda panah Biru besar



10. Mengikuti Diskusi

Kegiatan perkuliahan kadang-kadang ada yang berbentuk diskusi. Untuk mengikuti diskusi ikuti langkah-langkah pada gambar berikut.

Course: Pemrosesan Parallel

PERTEMUAN 02

Pengantar Pemrosesan Parallel

Ikuti aturan-aturan perkuliahan berikut ini :

1. Mahasiswa setelah login wajib mengisi daftar hadir
2. Mahasiswa mendownload materi sebelum menyimak penjelasannya via video/zoom
3. Mahasiswa menyimak materi yang dijelaskan melalui video/zoom
4. Mahasiswa kembali lagi ke elearning uin-suska.ac.id untuk melakukan diskusi pada kolom Forum Diskusi
5. Mahasiswa dapat menggunakan fasilitas chat room. apabila ada pertanyaan diluar Tema yang diajarkan

Materi#01-Pengantar Pemrosesan Parallel 1.7MB PDF document Uploaded by oktaf brillian

Silahkan didownload dan pelajari materi berikut. Kemudian ikuti penjelasan melalui zoom atau youtube pada kolom selanjutnya.

Video Penjelasan Materi#01

Silahkan klik link berikut untuk berpartisipasi di kelas live conference melalui zoom.
>>Zoom Live Course

Forum Diskusi - Materi#01 12 unread posts

Silahkan diskusikan pada ruangan ini yang berkaitan dengan topik yang telah dijelaskan pada video diatas tadi. diskusi akan masuk kedalam penilaian.

Chat Room Diskusi

Untuk mengikuti diskusi klik **Nama Diskusi** sesuai yang dibuat dosen anda

1

Forum Diskusi - Materi#01

Pemrosesan Parallel

Discussion

Pengantar Parallel Komputasi

Apa yang mendasari Komputasi Parallel?

Maka muncul laman ini, lalu klik **Nama Topik Diskusi ini**

2

Klik REPLAY

3

Dan muncul box ini, ketik opini anda, dan klik SUBMIT untuk mengirimnya

4

11. Mengikuti Ujian/Tes

Selanjutnya, untuk mengikuti ujian atau tes yang diberikan dosen, baik itu tes atau ujian harian, tengah semester atau ujian akhir semester. Ikuti langkah-langkah pada gambar di bawah ini.

Untuk mengerjakan tes/ujian, klik Nama Evaluasi/Tes sesuai yang dibuat oleh dosen di tempat yang telah ditentukan

1

Perhatikan tata tertib yang telah dibuat Dosen dalam pelaksanaan ujian

Baca Aturan Dahulu Petunjuk Pelaksanaan Ujian Tengah Semester ini dengan Seksama:

1. Ujian Tengah Semester (UTS) dilaksanakan secara daring melalui elearning.uin-suska.ac.id;
2. Kerjakan soal UTS ini dengan teliti. Peserta hanya memiliki waktu 45 menit dan Soal akan tertutup secara otomatis jika waktu habis;
3. Jawaban tidak akan tersimpan otomatis sebelum anda menekan tombol KIRIM (SUBMIT). Meskipun soal tertutup secara otomatis oleh sistem;
4. Tap peserta hanya dapat mengambil soal UTS sebanyak satu kali. Oleh karena itu, jangan menutup browser sebelum anda menyelesaikan dan menjawab semua soal UTS sampai menekan tombol KIRIM (SUBMIT). Link soal tidak dapat dibuka untuk yang kedua kalinya;
5. Nilai hasil UTS anda akan tampil saat anda menyelesaikan semua soal UTS dan menekan tombol KIRIM (SUBMIT) lalu menekan tombol score;
6. Kellamhan yang disebabkan oleh peserta karena tidak mengikuti petunjuk diatas menjadi tanggung jawab peserta yang mengakibatkan nilai peserta menjadi NOL.
7. Tidak ada Ujian Susulan
8. Mengabaikan petunjuk UTS diatas akan menyebabkan kegagalan anda.

Grading method: Highest grade

ATTEMPT QUIZ NOW

Lalu klik ATTEMPT QUIZ NOW

2

Sistem Real Time dan Embeeded

Question 1 Not yet answered Marked out of 5.00 1 Flag question Edit question

Apa yang disebut dengan sistem embedded?

NEXT PAGE

Ketik jawaban anda pada kolom yang dilingkari warna merah, jika jawaban anda dirasa cukup maka klik NEXT PAGE ini untuk mengerjakan soal selanjutnya

3

The screenshot shows a Moodle quiz attempt page. The course navigation bar on the left includes 'System Real Time dan Embeeded', 'Participants', 'Badges', 'Competencies', 'Grades', 'Deskripsi Mata Kuliah', and several 'PERTEMUAN' sections from 01 to 08. The main content area displays 'Question 2' with the question 'Sebutkan alat-alat yang digunakan dalam pengumpulan data'. Below the question is a rich text editor toolbar. To the right is a 'Quiz Navigation' panel with tabs for '1' and '2'. At the bottom are 'PREVIOUS PAGE' and 'FINISH ATTEMPT' buttons.

Kalau semua soal sudah terjawab,
maka selanjutnya klik
FINISH ATTEMPT

5

A red callout box with the text 'Dan kalau sudah terkonfirmasi semua jawaban terjawab, maka silahkan klik SUBMIT ALL AND FINISH, Selesai!' is overlaid on the top part of the screenshot. A yellow circle labeled '6' points to the 'SUBMIT ALL AND FINISH' button in a confirmation dialog box. The dialog box contains the text: 'Once you submit, you will no longer be able to change your answers for this attempt.' with 'SUBMIT ALL AND FINISH' and 'CANCEL' buttons.

6

Ujian Tengah Semester (UTS) | (173) SHOLAWAT ALLAHUI | + https://elearning.uin-suska.ac.id/mod/quiz/review.php?modquiz=173&attempt=1 | skala likert

Oktal Brilliant Kharisma

Sistem Real Time dan Embedded

Participants Badges Competencies Grades Desripsi Mata Kuliah PERTEMUAN 01 PERTEMUAN 02 PERTEMUAN 03 PERTEMUAN 04 PERTEMUAN 05 PERTEMUAN 06 PERTEMUAN 07 PERTEMUAN 08 PERTEMUAN 09

Started on Wednesday, 28 October 2020, 7:54 PM State Finished Completed on Wednesday, 28 October 2020, 7:54 PM Time taken 4 hours 29 mins Grade Not yet graded

Question 1 Not answered Marked out of 5.00 Flag question Edit question

Apa yang disebut dengan sistem embedded?

Untuk kembali ke laman mata kuliah, klik **Nama Singkat Mata Kuliah** ini

7

12. Lupa Password

Apabila anda lupa password untuk mengakses elearning anda. Ikuti langkah-langkah sebagaimana gambar dibawah ini untuk meresetsnya.

Elearning UIN Suska Riau: Log in | (173) Lagu Minang Terbaru | + https://elearning.uin-suska.ac.id/login/index.php | skala likert

You are not logged in.

Login into your account

Username Password

Forgot your username or password? Remember username LOG IN

Klik **Forgotten Your Username or Password** ini

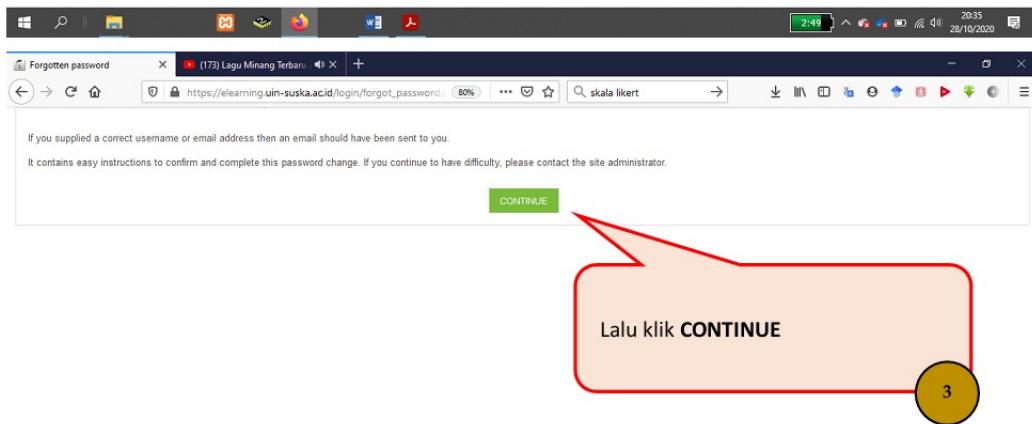
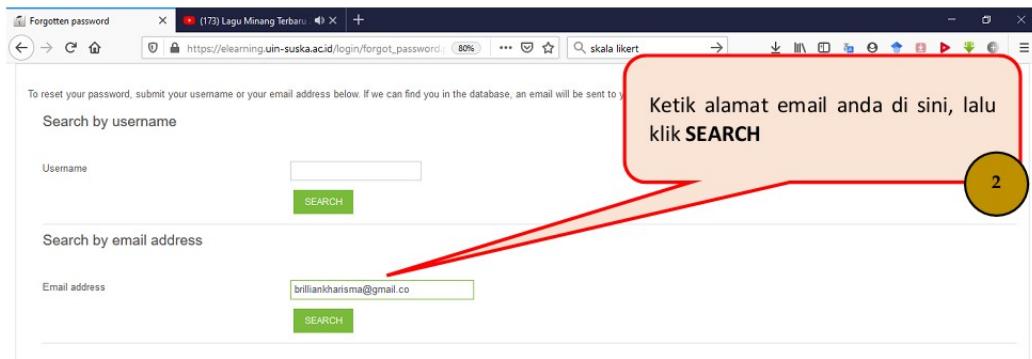
Is this your first time here?
For full access to this site, you first need to create an account
CREATE NEW ACCOUNT

Quick Links About Us Terms of use FAQ Support

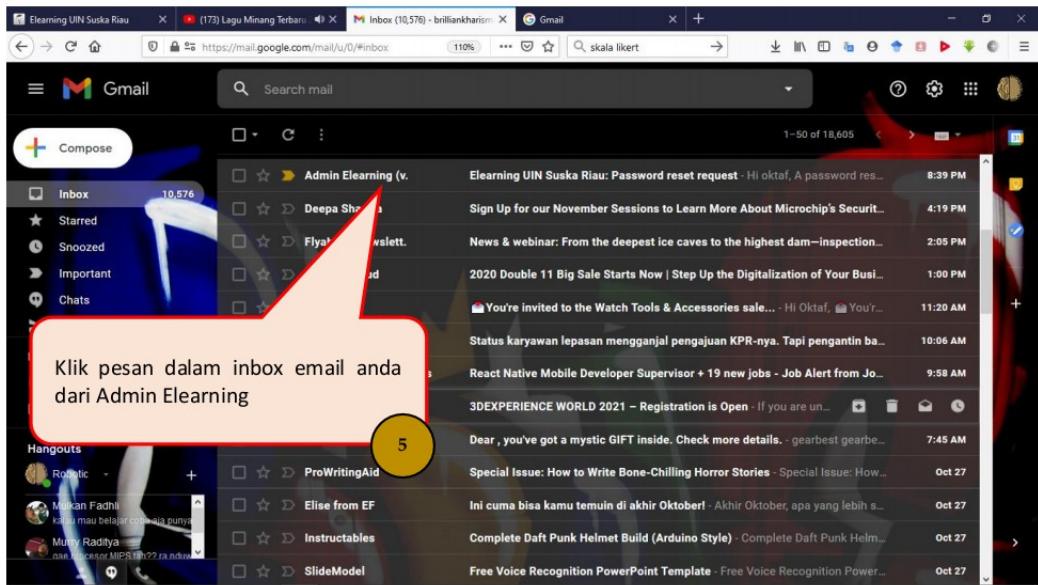
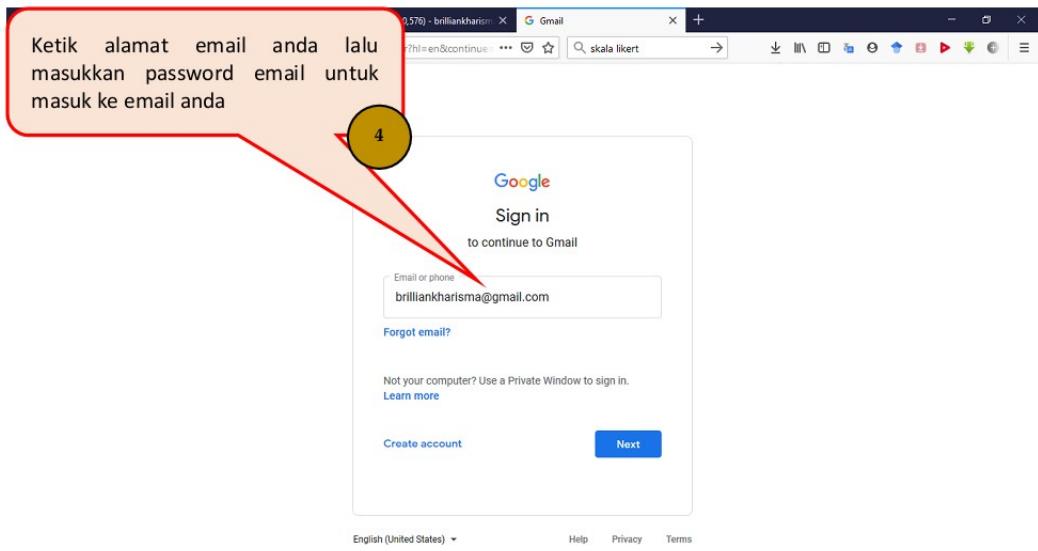
Follow Us Facebook Twitter Google Plus

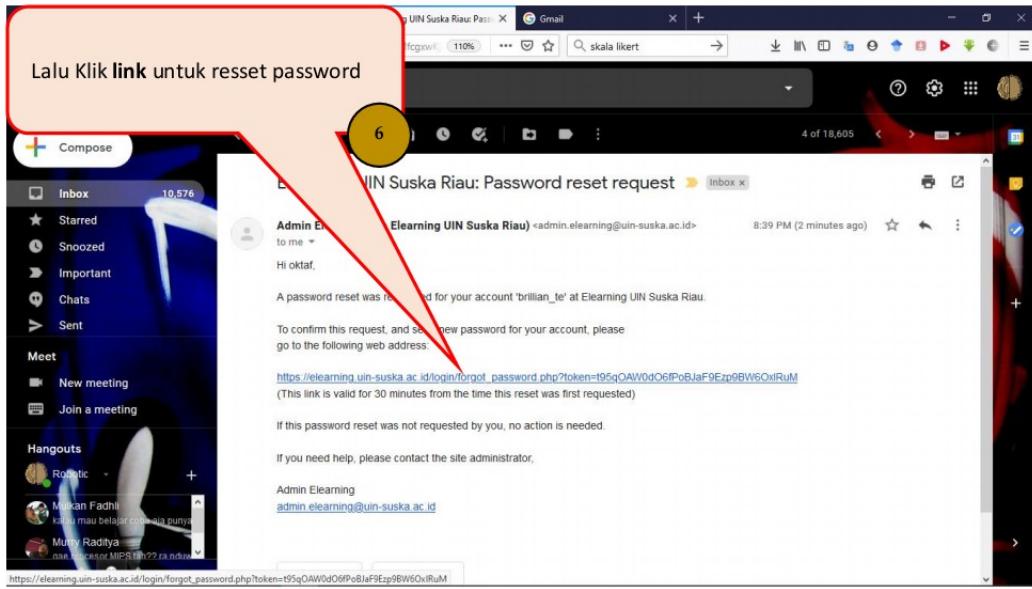
Contact Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Jl. Subantas Km. 15, Pekanbaru, 28293 Phone: +626117627773 E-mail: admin.elearning@uin-

1



Lalu silahkan masuk ke alamat email pribadi anda yang telah dicantumkan dalam data profil anda di elearning.





Please enter your new password below, then save changes.

Set password

Username: brillian_te

New password: The password must have at least 6 characters

New password (again):

Masukkan password baru anda 2X, lalu klik **SAVECHANGES**

7

SAVE CHANGES CANCEL

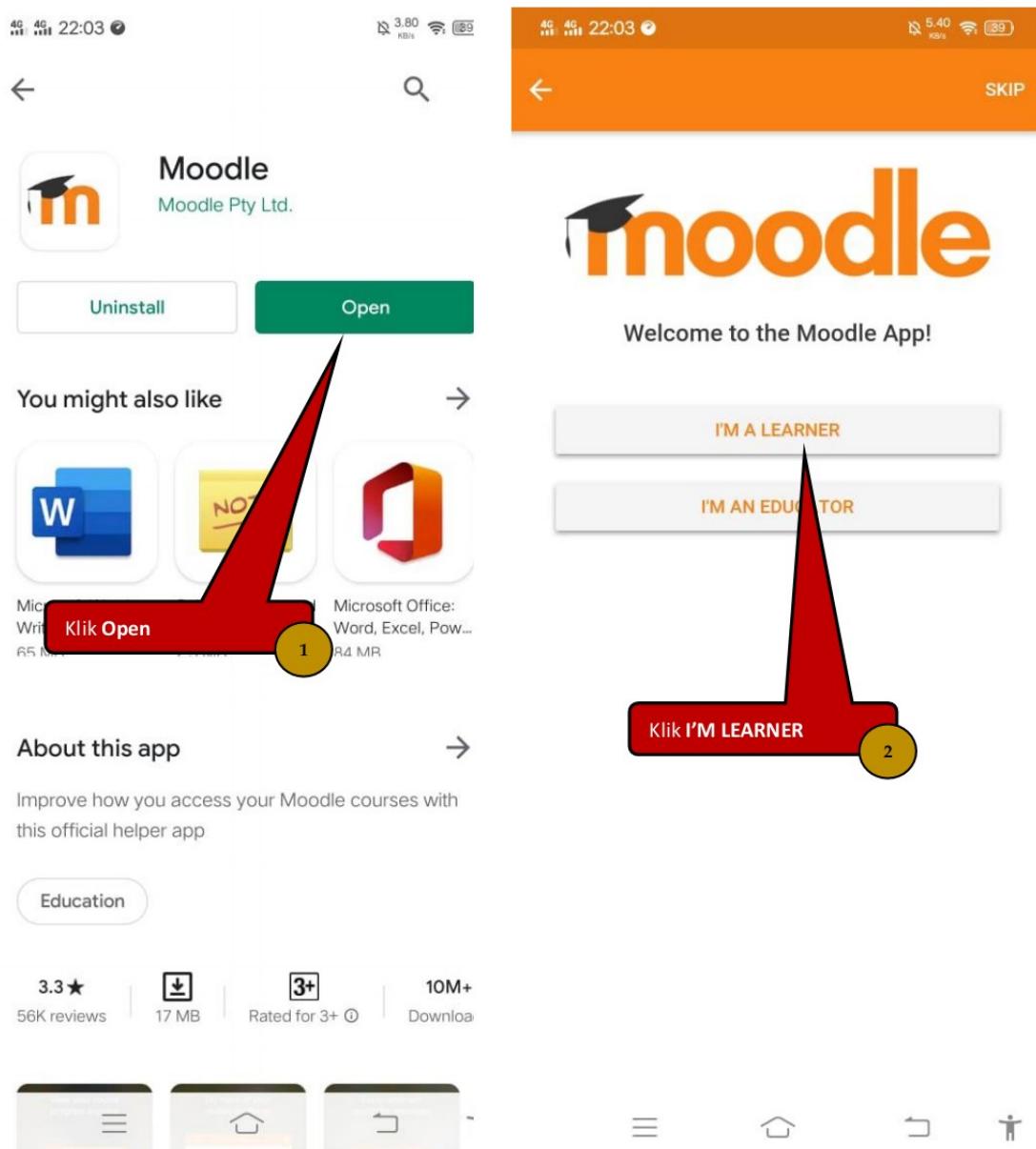
There are required fields in this form marked *.

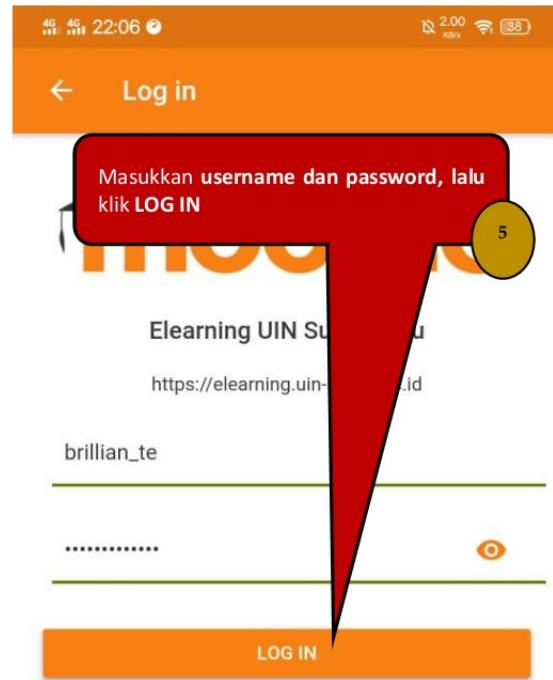
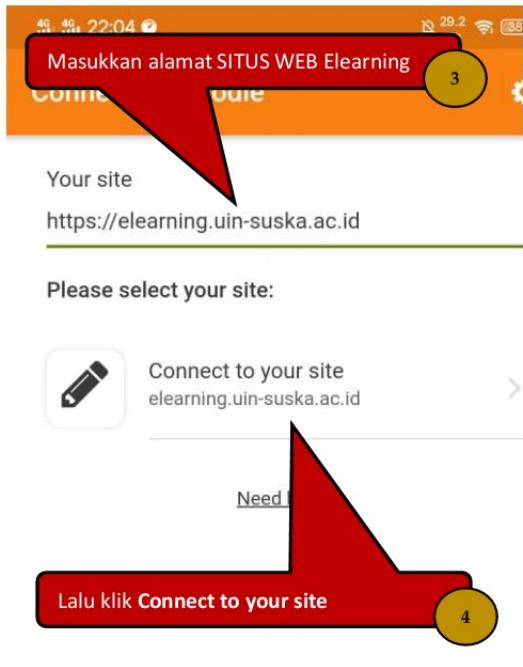
Catatan : Cek keseluruhan email masuk termasuk email yang berada di Spam

Jika cara diatas belum berhasil, Silahkan hubungi admin dengan mengisi form yang telah disediakan oleh admin di Prodinya masing-masing (CP : Admin Prodi atau Fakultas)

C. Cara Akses Elearning via HP Android

Selain diakses dengan menggunakan laptop/pc, elearning UIN Sultan Syarif Kasim dapat juga diakses menggunakan Android. Adapun caranya adalah: download aplikasinya (moodle) di PlayStore, lalu install. Jika sudah selesai install silahkan dibuka. Ikuti langkah-langkah pada gambar di bawah ini.





[Forgotten your username or password?](#)

Is this your first time here?

For full access to this site, you first need to create an account.

[CREATE NEW ACCOUNT](#)



Elearning UIN Suska Riau

Site home Dashboard

Course overview

In progress

Klik **Site Home** untuk mulai mencari kursus yang akan anda ambil

Kelas A
Pemrosesan Paralel

Cari Kursus yang akan anda ambil disini

Search courses

My courses

Course categories

Informasi dan Pengumuman

4 unread posts

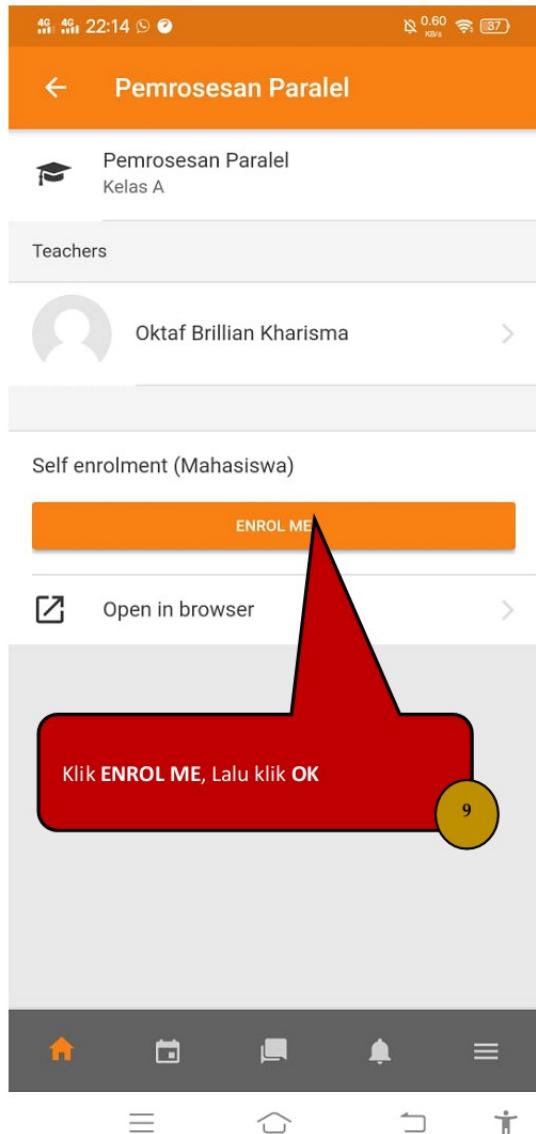
Comments

Online users

21 online users (last 5 minutes)

oktaf.brillian

Site home Dashboard Course overview Search courses My courses Course categories Informasi dan Pengumuman Comments Online users





D. Question & Answer (Q&A)

1. **Q :** Bagaimana jika tiba-tiba hilang dari mata kuliah yang telah diambil?
A : Jika terjadi permasalahan tersebut, Jangan langsung menghubungi Admin. Tetapi silahkan hubungi Dosen Pengampu Mata kuliah tersebut.
2. **Q :** Bagaimana jika lupa akun?

A : Silahkan Hubungi Admin yang telah ditunjuk oleh Program Studi atau Fakultas anda. Selain itu dapat mendatangi PTIPD UIN Suska Riau.

3. **Q :** Tombol Replay di Forum Diskusi tidak muncul?

A : Tanyakan ke Dosen pengampu mata kuliah tersebut

4. **Q :** Tidak dapat mengisi absen yang telah disediakan?

A : Tanyakan ke dosen Pengampu mata kuliah tersebut.